

**Notadinas**

Nomor : ${no\_surat\_laporan}

Kepada : GM WITEL KALTENG

Dari : MGR PERFORMANCE, RISK, & QOS KALTENG

Lampiran : -

Perihal : **Laporan Proses Pelaksanaan Surat Pesanan ${judul\_pengadaan}**

1. Menindaklanjuti Notadinas SM BUSINESS PLANNING, PERFORMANCE, LOGISTIC & PROCUREMENT REG VI, Nomor: ${no\_nde3} tanggal ${tgl\_nde3} perihal Pelimpahan Wewenang Proses ${perihal\_nde3}.
2. Kami laporkan telah dilaksanakan proses Surat Pesanan pekerjaan dengan rincian aktivitas proses pengadaan sebagai berikut :
   1. Melaksanakan rapat internal persiapan pengadaan pada tanggal ${tgl\_risapat3};
   2. Melaksanakan rapat finalisasi penerbitan Surat Pesanan dengan Calon Mitra Pelaksana yang telah ditetapkan dalam Justifikasi Pengadaan (${mitra\_usaha2}), dengan materi pembahasan: Ruang Lingkup Pekerjaan, Spesifikasi Teknis, Bill of Quantity, Waktu Penyelesaian Pekerjaan dan Nilai Surat Pesanan.
3. Berdasarkan data-data di atas, Kami usulkan untuk dapat menetapkan **${mitra\_usaha2}** sebagai Pelaksana Pengadaan ini, dengan total harga sebelum PPN sebesar **Rp. ${total\_anggaran2},- (${terbilang\_anggaran2})**.
4. Demikian kami sampaikan dan apabila tidak berpendapat lain dimohon untuk melakukan approval draft Surat Penetapan sebagai tanda persetujuan dan untuk proses lebih lanjut.

Palangka Raya, ${tgl\_pembuatan\_laporan}

**Siti Dahlia**

NIK. 830014

**Tembusan**

1. Sdr. ${mgr\_terkait}
2. Sdr. Theo Brian Ananto